

## Veranstaltungsmeldung Stadthalle Aalen

### Zurück an:

Stadt Aalen  
aalen.kultur&event  
Berliner Platz 1  
73430 Aalen

**E-Mail:** event@aalen.de  
**Telefon:** +49 7361 95 88 20  
**Internet:** event-aalen.de

Für unsere weitere Planung und damit wir Ihnen ein detailliertes Angebot zukommen lassen können, bitten wir Sie das Formular **vorzugsweise elektronisch (interaktives PDF) auszufüllen und per Mail bis zum Ablauf Ihrer Option (siehe Optionsbestätigung) zurückzusenden.**

Je detaillierter Ihre Angaben sind, desto einfacher können wir Ihnen ein realistisches und passgenaues Angebot erstellen.

Wenn Sie für umfangreichere Produktionen planen komplexere technische Zusatzleistungen benötigen, wird sich unsere technische Abteilung auch gerne direkt mit Ihnen in Verbindung setzen, um die Einzelheiten und Anforderungen abzuklären.

Zudem haben Sie die Möglichkeit im Formular einen technischen Ansprechpartner zu benennen, der die fachlichen Fragen übernimmt, oder/und Sie senden uns eine Bühnenanweisung zu.

## 1 Veranstaltungsdaten

Datum:
VA-Nr.:
Veranstaltungsart (Dropdown-Liste):
Veranstaltungstitel:
Erwartete Besucher Zahl:

## 2 Veranstalter/in

Firma / Institution:	
Ansprechpartner/in:	
Straße / Nr.:	Telefon:
PLZ / Ort:	Mobil:
E-Mail:	

### 3 Ansprechpartner/in vor Ort

Ansprechpartner/in vor Ort:
Telefon (erreichbar während VA):
E-Mail:

### 4 Rechnungsadresse

Entspricht der Adresse des Veranstalters	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Firma / Institution:	
Ansprechpartner/in:	
Straße / Nr.:	Telefon:
PLZ / Ort:	Mobil:
E-Mail:	

### 5 Benötigte Räume & Bestuhlung (bitte ankreuzen)

Beide Säle	<input type="checkbox"/>	Unbestuhlt	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Reihen mit Nummerierung	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Reihen ohne Nummerierung	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Bühne	<input type="checkbox"/> (Hinweis: Brandsicherheitswache nötig)
	<input type="checkbox"/>	Empore	<input type="checkbox"/> (Reihenbestuhlung 74 Pax)
	<input type="checkbox"/>	Bankett	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Gala (Aufpreis)	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Parlamentarisch	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	U-Bestuhlung	<input type="checkbox"/> (z.B. öffentliche Sitzungen: U-Bestuhlung im Großen Saal; Reihen im Kleinen Saal für Zuschauer)
	<input type="checkbox"/>	Präsidium	<input type="checkbox"/> Personenzahl:
	<input type="checkbox"/>	Tanzfläche	<input type="checkbox"/> Gewünschte Maße:

Großer Saal	Unbestuhlt	
	Reihen mit Nummerierung	
	Reihen ohne Nummerierung	
	Bühne	(Hinweis: Brandsicherheitswache nötig)
	Empore	(Reihenbestuhlung 74 Pax)
	Bankett	
	Gala (Aufpreis)	
	Parlamentarisch	
	U-Bestuhlung	
	Präsidium	Personenzahl:
	Tanzfläche	Gewünschte Maße:

Kleiner Saal	Unbestuhlt	
	Reihen mit Nummerierung	
	Reihen ohne Nummerierung	
	Bankett	
	Parlamentarisch	
	U-Bestuhlung	
	Präsidium	Personenzahl:

Orchestergraben	Vorbühne, Bühnenniveau	
	Vorbühne erhöht	
	Raumniveau	
	Graben	

Foyer oben	Unbestuhlt	
	Stehtische	Anzahl:
	Bankett	

Foyer unten	Unbestuhlt	
	Stehtische	Anzahl:
	Bankett	

<b>Orchesteraufenthaltsraum</b>		(max 40 Pers.)
<b>Sologarderobe</b> (Raumnr.1)		(max 4 Pers.)
<b>Sologarderobe</b> (Raumnr.4)		(max 4 Pers.)
<b>Bandgarderobe</b> (Raumnr.5)		(max 9 Pers.)
<b>Sammelgarderobe</b> (Raumnr.2)		(max 16 Pers.)
<b>Sammelgarderobe</b> (Raumnr.3)		(max 16 Pers.)

<b>Konferenzraum 1</b>		Reihen mit Nummerierung	
		Reihen ohne Nummerierung	
		Parlamentarisch	
		U-Bestuhlung	
		Präsidium	Personenzahl:
		Blockbestuhlung	

<b>Konferenzraum 2</b>		Reihen mit Nummerierung	
		Reihen ohne Nummerierung	
		Parlamentarisch	
		U-Bestuhlung	
		Präsidium	Personenzahl:
		Blockbestuhlung	

**Zusatzinformationen bezüglich Raumbedarf oder Bestuhlungsbedarf:**

Sollten Sie ggf. Außenflächen benötigen, nennen Sie uns hier Ihren Bedarf und wir prüfen weitere Verfügbarkeiten:

## 6 Bühnenausstattung & Zusatzmobiliar

Zusatzmobiliar z.B.: Einlasskontrolle, Büchertisch, Geschenketisch, Verkauf von Merchandise-Artikel, etc.

Konzertzimmer/ -muschel		
Schwarzer Aushang		
Dirigentenpodest		
Tanzteppich		
Flügel / Klavier		(Hinweis: Kosten der Instrumentenstimmung übernimmt Veranstalter.)
Orchesterstühle		Anzahl:
Notenpulte		Anzahl:
Klavierhocker/Flügelbank		Anzahl:
Redepult		
Stehtisch		Anzahl:
Tisch		Anzahl:
Stuhl		Anzahl:

## 7 Weiteres Zubehör (bitte ankreuzen)

Flipchart		Anzahl (max.5):
Pinnwand		Anzahl (max.2):
Whiteboard		Anzahl (max.3):
Moderationskoffer		Anzahl:
Stromanschluss am Tisch		Anzahl:

## 8 Technik (bitte ankreuzen)

Keine Technik erforderlich	<input type="checkbox"/>
----------------------------	--------------------------

Geben Sie bitte an, ob Licht-, Ton- und/oder AV-Technik benötigt wird. Sollten Sie bereits jetzt Einzelheiten wissen, können Sie diese ebenso sofort ankreuzen.

Weitere Details und spezifische Anforderungen klären Sie bitte rechtzeitig mit unserer **Technikabteilung** **mindestens 8 Wochen vor Veranstaltung** ab:

➔ Telefon: +49 7361 95 88 20 / E-Mail: [event@aaln.de](mailto:event@aaln.de)

<b>Lichttechnik</b>		(Saallicht im Mietpreis enthalten. Lichttechnik z.B. Bühnenbeleuchtung, besondere Saalbeleuchtung, etc.)	
<b>Tontechnik</b>		Handmikrofon	Anzahl:
		Stativ für Mikrofon	Anzahl:
		Mikrofon Redepult	
		Live-Mitschnitt auf USB-Stick	(z.B. Konzert, Sitzung)
<b>AV-Technik</b>		Leinwand	
		Beamer	
		Laptop wird mitgebracht	
		Laptop von aalen.kultur&event	(Datei auf USB-Stick. Dateiformat im Vorfeld abklären.)
		Präsentation ohne Audio	
		Präsentation mit Audio	
		TV für Präsentation(svorschau)	

Technischer Ansprechpartner:
Telefon:
E-Mail:

<b>Bühnenanweisung folgt</b>	Bis (Datum):
------------------------------	--------------

**Zusätzlicher technischer Bedarf:**

Bitte teilen Sie uns hier Ihre konkrete Anforderung mit, falls bereits bekannt.

## 9 Bewirtung (bitte ankreuzen)

Eine **Pausenbewirtung** Ihrer Gäste auf Selbstzahlerbasis (übliche Getränkeauswahl) wird bei öffentlichen Kulturveranstaltungen automatisch von unserem exklusiven Cateringpartner "GS-Gastronomie" angeboten.

Sollten Sie über die einfache Pausenbewirtung hinaus **spezielle Wünsche** haben (z.B. Snacks, exklusive Getränke) oder eine individuelle gastronomische Bewirtung Ihrer Gäste bei **Tagungen, Messen oder Versammlungen** in Betracht ziehen, nehmen Sie gegebenenfalls bitte direkt mit unserem exklusiven Cateringpartner Kontakt auf. Eine Selbstbewirtschaftung ist in keinem Fall gestattet.

-> GS-Gastronomie / Rainer Geißinger / Tel. +49 175 38 65 79 1 / geissinger@gs-gastro.de

**Haben Sie an Ihre Künstler gedacht?** Anders als bei der Gästebewirtung haben Sie beim Künstlercatering freie Wahl. Doch falls Sie das Künstlercatering nicht bereits anderweitig beauftragt haben, macht Ihnen unser Cateringpartner "GS-Gastronomie" selbstverständlich gerne auch hierfür ein Angebot.

Die hier gemachten Angaben dienen unserem Caterer zur ersten Orientierung:

Bewirtung Gäste JA	<input type="checkbox"/>	Bewirtung Gäste NEIN	<input type="checkbox"/>	(Zwingend GS-Gastro)
Künstlercatering JA	<input type="checkbox"/>	Künstlercatering NEIN	<input type="checkbox"/>	(Hierbei freie Wahl)

## 10 Garderobenentgelt (bitte ankreuzen)

Grundsätzlich besteht in der Stadthalle eine **Besuchergarderobspflicht**. Gründe hierfür sind die Eindämmung der **Brandlast im Konzertsaal** und die **Freihaltung der Rettungswege** (Verengung der Gänge auf Grund der Jacken über den Stuhllehnen -> Stolpergefahr).

Bei Veranstaltungen **bis zu 200 Personen ist der Einsatz von Garderobenrechen** außerhalb des Konzertsaales möglich, wobei aalen.kultur&event in diesem Fall keine Haftung übernimmt.

Bei **mehr als 200 Veranstaltungsbesucher ist die Besetzung der Besuchergarderobe notwendig**.

Hierfür stellen wir das Personal und setzen gemäß der erwarteten Besucheranzahl die Mitarbeiteranzahl fest. Bezüglich der Abrechnung gibt es zwei Varianten:

- 1) Garderobe kostenlos für Besucher; Personalkosten übernimmt der Veranstalter
- 2) Einnahmen (1,00 €) werden mit Personalkosten gegengerechnet; die Differenz wird dem Veranstalter in Rechnung gestellt

**Empfehlung unsrerseits: Kostenlose Besuchergarderobe. Erhöhen Sie im Vorfeld den Ticketpreis um 1,00 € und bieten Sie Ihren Gästen den wertschätzenden Service einer kostenlosen Besuchergarderobe.**

Garderobenrechen im Foyer	<input type="checkbox"/>		
Personal von aalen.kultur&event	<input type="checkbox"/>	Variante 1: Garderobe kostenlos für Besucher; Kosten übernimmt Veranstalter	<input type="checkbox"/>
		Variante 2: Garderobenschein für Besucher 1,00 €; Einnahmen werden mit Personalkosten gegengerechnet	<input type="checkbox"/>

## 11 Vorläufiger Ablauf

Datumfeld anklicken, anschließend rechts den Pfeil anklicken und der Kalender klappt aus.

Uhrzeit muss im folgenden Format eingegeben werden: **hh:mm**

	Datum:		Datum:		Datum:		Datum:	
	von	bis	von	bis	von	bis	von	bis
Vorbereitungen durch Veranstalter								
Probe								
Hausöffnung für Publikum								
Saalöffnung für Publikum								
Veranstaltung Teil 1								
Pause								
Veranstaltung Teil 2								
Nachbereitungen durch Veranstalter								

## 12 Sonstiges / Anmerkungen

VA-Meldung ausgefüllt am:	ausgefüllt von:
---------------------------	-----------------